

საქართველოს ტექნიკურ უნივერსიტეტში
სასწავლო პროცესის მართვის ინსტრუქცია

[ევროპული კრედიტების ტრანსფერისა და დაგროვების სისტემის (ECTS) შესაბამისად]

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი.

1. საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტი (შემდგომში – სტუ) ახორციელებს აკადემიური უმაღლესი განათლების სამივე საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამას:
 - I. ბაკალავრიატი;
 - II. მაგისტრატურა;
 - III. დოქტორანტურა.
2. სწავლების პირველი წლის პირველ სემესტრში ჩარიცხული სტუდენტებისათვის, დადგენილია კონკრეტული საგანმანათლებლო პროგრამების დასრულების შემდეგი საანგარიშო (გეგმური) ვადები (სტუდენტის სტატუსის შეჩერების ხანგრძლივობის გარეშე, ანუ სწავლის ფაქტობრივი დრო):
 - ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამაზე – 4 წელი (8 სემესტრი);
 - სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამაზე – 2 წელი (4 სემესტრი);
 - სადოქტორო საგანმანათლებლო პროგრამაზე – 3 წელი (6 სემესტრი).სტუ-ში, მობილობის, შიდა მობილობის ან აღდგენის წესით ჩარიცხული სტუდენტისათვის, საგანმანათლებლო პროგრამების დასასრულებლად დარჩენილი ვადები და უნივერსიტეტთან წარმოქმნილი ყველა ფინანსური ვალდებულება იგივეა, რაც სწავლების იმავე საფეხურისა და პროგრამის/სწავლების წლის სტუდენტებისათვის, რომელზეც მოხდა მისი ჩარიცხვა.
3. საგანმანათლებლო პროგრამა სტუდენტის მიერ დასრულებულად (ათვისებულად) ითვლება, თუ იგი პირველი მუხლის მე-2 პუნქტში და, საჭიროების შემთხვევაში, მე-10 მუხლის მე-5 პუნქტში მითითებულ ვადებში დააგროვებს:
 - ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამაზე – არანაკლებ 240 კრედიტს;
 - სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამაზე – არანაკლებ 120 კრედიტს (მოიცავს საკვალიფიკაციო ნაშრომის დაცვას);
 - სადოქტორო საგანმანათლებლო პროგრამაზე – არანაკლებ 180 კრედიტს (მოიცავს დისერტაციის დაცვას).
4. საგანმანათლებლო პროგრამის დამთავრების შემდეგ სტუდენტს ენიჭება შემდეგი კვალიფიკაცია:
 - ბაკალავრიატის შემდეგ – ბაკალავრის აკადემიური ხარისხი (ბაკალავრი);
 - მაგისტრატურის შემდეგ – მაგისტრის აკადემიური ხარისხი (მაგისტრი);
 - დოქტორანტურის შემდეგ – დოქტორის აკადემიური ხარისხი (აკადემიური დოქტორი).საგანმანათლებლო პროგრამის დამთავრების შემდეგ გაიცემა შესაბამისი დიპლომი დანართით.

მუხლი 2. სასწავლო პროცესის ორგანიზება.

1. ფაკულტეტზე სასწავლო პროცესის ორგანიზებას ახორციელებენ დეკანატი, აკადემიური დეპარტამენტები.
2. პროფესორი/მასწავლებელი (შემდგომში პროფესორი) ვალდებულია სწავლება და სტუდენტთა მიღწევების შეფასება განახორციელოს აკრედიტებული/ავტორიზებული საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო კურსის სილაბუსის მოთხოვნების დაცვით.
3. სტუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, სასწავლო პროცესის მონიტორინგის დეპარტამენტი ვალდებული არიან აწარმოონ სწავლებისა და სტუდენტთა მიღწევების შეფასების მუდმივი მონიტორინგი.

მუხლი 3. სტუდენტის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტების არჩევის წესი

1. სტუ-ში ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამა უნდა უზრუნველყოფდეს სტუდენტის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის თავისუფალი/არასავალდებულო კომპონენტების ფარგლებში არჩევითობას.
2. თავისუფალი/არასავალდებულო კომპონენტი არის საგანმანათლებლო პროგრამაში არსებული არჩევითი სასწავლო კურსი/საგანი, რომლის სწავლის შედეგი არ განსაზღვრავს მისანიჭებელ კვალიფიკაციას. თავისუფალ კომპონენტს არ უნდა ჰქონდეს დაშვების წინაპირობა.
3. სტუ უფლებამოსილია დაადგინოს სპეციალური შეზღუდვები რეგულირებად პროგრამებთან მიმართებით.
4. საგანმანათლებლო პროგრამაში შესაძლებელია იყოს არჩევითი საგნების ბლოკი. აღნიშნული საგნების არჩევის დროს მიზანშეწონილია, სტუდენტმა გაითვალისწინოს თავისი მომავალი პროფილი – შეარჩიოს ისეთი საგნები, რომლებიც ხელს შეუწყობს სასურველი სასწავლო კურსების, მათ შორის, თავისუფალი კომპონენტების გავლას. განაცხადი არჩევით, მათ შორის, თავისუფალი კომპონენტის არჩევის შესახებ სტუდენტმა უნდა გააკეთოს დადგენილ ვადაში.
5. სტუდენტის არჩევანი უნდა ითვალისწინებდეს არსებული საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული კრედიტების დაგროვებასა და სწავლის შედეგების მიღწევას. სტუდენტის განცხადების საფუძველზე, დეკანის/დეკანების შუამდგომლობით, სწავლების დეპარტამენტის წარდგინებით და რექტორის თანხმობით შესაძლებელია უნივერსიტეტში იგივე საფეხურის სხვა საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული კრედიტების დაგროვება (წინაპირობებისა და მე-4 მუხლის მე-5 პუნქტის მოთხოვნათა დაცვით). ამ შემთხვევაში დასაშვებია განსხვავებული სემესტრის კომპონენტის გავლა, თუ ეს ხელს არ შეუშლის სასწავლო პროცესის ნორმალურ მსვლელობას.
6. ცალკეული სასწავლო კურსის/საგნის სწავლება, როგორც წესი, დასაშვებია არანაკლებ 15 მსურველი სტუდენტის შემთხვევაში. მსურველთა რაოდენობისა და არსებული რესურსების გათვალისწინებით შესაძლებელია შეიქმნას რამდენიმე ჯგუფი.
7. როგორც თავისუფალი კომპონენტების, ისე საგანმანათლებლო პროგრამაში არსებული, პროფესიასთან დაკავშირებული არჩევითი მოდულების/კონცენტრაციების, აგრეთვე მათში შემავალი არჩევითი სასწავლო კურსების არჩევის პროცესი უნდა იყოს გამჭვირვალე; ამასთან, სტუდენტის მიერ საკუთარი პროფილის განსაზღვრის მიზნით უზრუნველყოფილი უნდა იყოს მისთვის აუცილებელი ინფორმაციის მიწოდება, კონსულტაციისა და დახმარების გაწევა.
8. ფაკულტეტის დეკანატში უნდა იყოს პირი, რომელიც კვალიფიციურ დახმარებას გაუწევს სტუდენტებს პროფილის განსაზღვრასთან დაკავშირებით.
9. სამაგისტრო და დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამების შემთხვევაში, საგანმანათლებლო პროგრამის მიზნებიდან გამომდინარე, სტუ ასევე უზრუნველყოფს თავისუფალი კომპონენტების ფარგლებში არჩევითობას.

მუხლი 4. სასწავლო კვირა/სემესტრი/წელი

1. სასწავლო კვირა არის დროის პერიოდი, რომელზეც ნაწილდება საშუალო აკადემიური მიღწევის მქონე სტუდენტის სასწავლო დატვირთვა და მოიცავს როგორც საკონტაქტო, ასევე დამოუკიდებელ დროში შესასრულებელი აქტივობების ერთობლიობას.
2. სემესტრი არის დროის პერიოდი, რომელიც მოიცავს სასწავლო კვირათა ერთობლიობას, დამატებითი გამოცდის/გამოცდების ჩატარებისა და დამატებით გამოცდაზე/გამოცდებზე სტუდენტის მიღწევის შეფასების პერიოდს. სტუ-ში ერთი სემესტრის განმავლობაში 15 კვირა სასწავლოა (სააუდიტორიო მეცადინეობების), 1 – შუასემესტრული გამოცდის, 1 – დოკუმენტური მასალის ჩაბარების და 3 – სასესიო (დასკვნითი და დამატებითი

გამოცდების). სასწავლო პრაქტიკა, მისი სპეციფიკიდან გამომდინარე, შეიძლება ჩატარდეს როგორც სასწავლო კვირებში, ისე სხვა დროს.

3. აკადემიური წელი არის სემესტრების ერთობლიობა და მათ შორის დასვენების პერიოდი, რაც არ აღემატება 12 უწყვეტ კალენდარულ თვეს. კონკრეტული სემესტრის ხანგრძლივობა დგინდება რექტორის ბრძანებით მოცემული სემესტრის სასწავლო განრიგის შესახებ.
4. ერთი აკადემიური წელი მოიცავს საშუალოდ 60 კრედიტს, სემესტრი - როგორც წესი, საშუალოდ 30 კრედიტს.
5. უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის ან/და სტუდენტის ინდივიდუალური სასწავლო პროგრამის თავისებურებების გათვალისწინებით, დასაშვებია სტუდენტის სასწავლო წლიური დატვირთვა აღემატებოდეს 60 კრედიტს ან იყოს 60 კრედიტზე ნაკლები. დაუშვებელია სტუდენტის სასწავლო წლიური დატვირთვა აღემატებოდეს 75 კრედიტს. სტუ-ში ერთი კრედიტი (ECTS) უტოლდება სტუდენტის სასწავლო საქმიანობას (სტუდენტის დატვირთვას) 25 საათის განმავლობაში და მოიცავს როგორც საკონტაქტო, ასევე დამოუკიდებელ საათებს.
6. სტუდენტის ინტერესებისა და აკადემიური მომზადების დონის შესაბამისად, მისი სურვილით, შეიძლება შედგეს ინდივიდუალური პროგრამა. სტუდენტს უფლება აქვს მონაწილეობა მიიღოს მისთვის აღნიშნული პროგრამის შედგენაში.
7. ინდივიდუალურ საგანმანათლებლო პროგრამებზე შესაძლებელია გადაყვანილ იქნენ შემდეგი კატეგორიის სტუდენტები:
 - ა) სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე;
 - ბ) ჯანმრთელობის პრობლემის მქონე, ფეხმძიმე ან მცირეწლოვანი ბავშვის დედა;
 - გ) საქართველოს სახელით ოლიმპიური თამაშების, მსოფლიო, ევროპის ჩემპიონატის და სხვა საერთაშორისო შეჯიბრებების მონაწილე;
 - დ) სტუ-ს ნაკრების წევრი;
 - ე) სტუ-ს შემოქმედებით ან სახელოვნებო წრეში (თეატრი, კაპელა, ქორეოგრაფიული ანსამბლი, კვარტეტი, და ა.შ) გაერთიანებული სტუდენტი, რეკომენდებული სოციალურ საკითხთა, სპორტისა და კულტურის დეპარტამენტის მიერ;
 - ვ) თბილისში განლაგებულ დაწესებულებაში, როგორც წესი, პროფილით/სპეციალობით და სხვა სტრუქტურაში (მუნიციპალიტეტში, სამინისტროში და საჯარო სამართლის იურიდიულ პირებში) დასაქმებული (გარდა სახელმწიფოს მიერ 100%-ით დაფინანსებული პროგრამების სტუდენტისა), სტუ-ს რეკომენდაციით სტაჟირებაზე მყოფი;
 - ზ) სტუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს (სენატის) და ფაკულტეტების საბჭოს წევრი სტუდენტთა თვითმმართველობის წარმომადგენელი;
 - თ) სტუდენტი, რომლის საგანმანათლებლო პროგრამა შეიცვალა.
8. ფაკულტეტის მოტივირებული შუამდგომლობის საფუძველზე, როგორც გამონაკლისი, აკადემიური საბჭოს დადგენილებით, პერსონალურად შესაძლებელია სხვა კატეგორიის სტუდენტის გადაყვანა ინდივიდუალურ საგანმანათლებლო პროგრამაზე.
9. სტუდენტმა განცხადება და სათანადო დოკუმენტაცია (ჯანმრთელობის ცნობა - ფორმა №100, მოწმობა, სერტიფიკატი, შესაბამისი ფედერაციის/კლუბის/სტუდიის უფლებამოსილი პირის შუამდგომლობა და ა. შ.; დასაქმებულმა - სამსახურის ცნობა და სახელფასო ამონაწერი ბანკიდან) ინდივიდუალურ საგანმანათლებლო პროგრამაზე გადაყვანის თაობაზე უნდა წარმოადგინოს სემესტრის დაწყებიდან არაუგვიანეს ორი თვის ვადაში. განცხადება გადაეცემა ფაკულტეტის დეკანს, რომელიც უზუნველყოფს მის განხილვას ფაკულტეტის საბჭოზე; დადებითი გადაწყვეტილების შემთხვევაში ფაკულტეტის საბჭოს სხდომის ოქმი გადაეცემა სტუ-ს სასწავლო პროცესის მონიტორინგისა და სწავლების დეპარტამენტებს აკადემიურ საბჭოზე გასატანად.
10. ინდივიდუალურ საგანმანათლებლო პროგრამაზე გადაყვანილი სტუდენტის სწავლის დასრულების ვადა შეიძლება განსხვავდებოდეს პირველი მუხლის მე-3 პუნქტში მითითებული ვადისგან არაუმეტეს 1 სემესტრით.

11. ინდივიდუალური საგანმანათლებლო პროგრამა უნდა ითვალისწინებდეს არსებული საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული კრედიტების დაგროვებასა და სწავლის შედეგების მიღწევას.
12. ფაკულტეტის დეკანმა უნდა უზრუნველყოს ინდივიდუალურ საგანმანათლებლო პროგრამაზე გადაყვანილი სტუდენტის სასწავლო პროცესში ჩართვა.

მუხლი 5. სწავლება-სწავლის არასრული დატვირთვის რეჟიმი

1. სტუ უფლებამოსილია, საგანმანათლებლო მიზნებიდან გამომდინარე, მაგისტრატურის და დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამების ფარგლებში განახორციელოს სწავლება-სწავლის პროცესი არასრული დატვირთვით.
2. სწავლება-სწავლის არასრული დატვირთვის რეჟიმი ნიშნავს სტუდენტის სასწავლო დატვირთვას კვირაში დამოუკიდებელი და საკონტაქტო საათების ჯამური მოცულობით არაუმეტეს 25 საათისა.
3. სწავლება-სწავლის არასრული დატვირთვის განსაზღვრისას ერთი აკადემიური წელი მოიცავს საშუალოდ 30 კრედიტს.

მუხლი 6. სტუდენტის შეფასება სასწავლო კომპონენტში

1. სტუდენტის სწავლის შედეგის მიღწევის დონის შეფასება პროგრამის თითოეულ კომპონენტში უნდა მოიცავდეს შუალედურ და დასკვნით შეფასებას.
2. შეფასების თითოეულ ფორმასა და კომპონენტს შეფასების საერთო ქულიდან (100 ქულა) განსაზღვრული აქვს ხვედრითი წილი საბოლოო შეფასებაში. კერძოდ, შუალედური შეფასების მაქსიმალური ქულაა არაუმეტეს 60, ხოლო დასკვნითი გამოცდის მაქსიმალური ქულა – არანაკლებ 40.
3. დაუშვებელია კრედიტის მინიჭება შეფასების მხოლოდ ერთი ფორმის (შუალედური ან დასკვნითი შეფასება) გამოყენებით. სტუდენტს კრედიტი ენიჭება ამ მუხლის მე-17 პუნქტით განსაზღვრული დადებითი შეფასების მიღების შემთხვევაში.
4. შეფასების თითოეული ფორმა მოიცავს შეფასების კომპონენტს/კომპონენტებს, რომელიც მოიცავს შეფასების მეთოდს/მეთოდებს, ხოლო შეფასების მეთოდი/მეთოდები იზომება შეფასების კრიტერიუმებით.
5. შეფასების კომპონენტი, მეთოდი და კრიტერიუმი ადეკვატური უნდა იყოს საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტით განსაზღვრული და მისაღწევი სწავლის შედეგების შეფასებისთვის.
6. შუალედური შეფასების კომპონენტებია:
 - შუასემესტრული გამოცდა;
 - მიმდინარე აქტივობის შეფასება:
 - ტესტირება ღია ან დახურული კითხვებით;
 - პრაქტიკული/თეორიული საშინაო დავალების შესრულება;
 - თემატური პროექტი;
 - საკურსო სამუშაო/საკურსო პროექტი;
 - წერითი ან/და ზეპირი გამოკითხვა;
 - ლაბორატორიაზე აქტივობა;
 - სემინარზე აქტივობა;
 - დისკუსიაში მონაწილეობა;
 - იმიტირებულ პროცესში მონაწილეობა;
 - კაზუსის ამოხსნა;
 - ქეისი;
 - კლავზურა და სხვ.

7. სემესტრის განმავლობაში რეკომენდებულია ჩატარდეს ერთი შუასემესტრული გამოცდა. მიმდინარე აქტივობის მეთოდებიდან, სწავლების საფეხურისა და სასწავლო კურსის სპეციფიკიდან გამომდინარე, რეკომენდებულია არანაკლებ 2-ის (ნებისმიერი) გამოყენება. შუასემესტრული გამოცდების და მიმდინარე შეფასების მეთოდების რაოდენობა, მათი ჩატარების ფორმა, შინაარსი, მაქსიმალური ქულა, კრიტერიუმები და სკალები დგინდება სილაბუსის ავტორის მიერ და აღიწერება სილაბუსში, საგნის სპეციფიკიდან გამომდინარე.
8. შეფასების თითოეულ ფორმაში განსაზღვრულია მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი. დასკვნითი შეფასების მინიმალური დადებითი ქულა, როგორც წესი, ბაკალავრიატში შეადგენს მაქსიმალური შეფასების 25%-ს, ხოლო მაგისტრატურასა და დოქტორანტურაში – მაქსიმალური შეფასების 50%-ს.
9. შუასემესტრული გამოცდის მაქსიმალური ქულაა 30. ბაკალავრიატში მინიმალური დადებითი შეფასებაა 7,5 ქულა, ხოლო მაგისტრატურასა და დოქტორანტურაში 15 ქულა.
10. მიმდინარე აქტივობის მაქსიმალური ქულაა 30, მინიმალური ჯამური დადებითი შეფასება – 15 ქულა.
11. სემესტრში სასწავლო კურსში (საგანში) 1 თემატური პროექტის არსებობისას მისი შეფასების მაქსიმალური ქულაა 15; 2 თემატური პროექტის არსებობისას პირველი თემატური პროექტის შეფასების მაქსიმალური ქულაა 5, ხოლო მეორე თემატური პროექტის შეფასების მაქსიმალური ქულა – 10.
12. სასწავლო კურსში 1 თემატური პროექტის არსებობისას იგი ჩაბარდება სააუდიტორიო მეცადინეობების დამთავრების შემდეგ, სესიებამდე ერთი კვირის განმავლობაში – დოკუმენტური მასალის ჩაბარების კვირაში; 2 თემატური პროექტის არსებობისას პირველი თემატური პროექტი ჩაბარდება შუასემესტრული გამოცდებისათვის გამოყოფილ კვირაში, ხოლო მეორე – დოკუმენტური მასალის ჩაბარების კვირაში.
13. საკურსო სამუშაოს/საკურსო პროექტის შეფასების მაქსიმალური ქულაა 15.
14. სილაბუსში მითითებული უნდა იყოს, თუ შუალედური შეფასების რომელ კომპონენტში მოეთხოვება სტუდენტს დოკუმენტური მასალის (ლაბორატორიული/ პრაქტიკული/ ნახაზი/ ნახატი/ თემატური პროექტი/ პროექტები/ საკურსო სამუშაო/ საკურსო პროექტი/ პრაქტიკის ანგარიში და ა.შ.) ჩაბარება.
15. დასკვნით გამოცდაზე გასვლის უფლება ეძლევა სტუდენტს, რომელმაც შუალედური შეფასების კომპონენტებში დააგროვა არანაკლებ მინიმალური დადებითი შეფასებისა, ამასთან შეასრულა და დროულად ჩააბარა პროგრამით განსაზღვრული სამუშაოების მინიმუმი დოკუმენტური მასალის სახით.
16. საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტების სწავლის შედეგების მიღწევის შეფასება უნდა დასრულდეს იმავე სემესტრში, რომელშიც იგი ხორციელდებოდა.
17. შეფასების სისტემა უშვებს:
 - ა) ხუთი სახის დადებით შეფასებას:
 - ა.ა) (A) ფრიადი – 91-100 ქულა;
 - ა.ბ) (B) ძალიან კარგი – 81-90 ქულა;
 - ა.გ) (C) კარგი – 71-80 ქულა;
 - ა.დ) (D) დამაკმაყოფილებელი – 61-70 ქულა;
 - ა.ე) (E) საკმარისი – 51-60 ქულა.
 - ბ) ორი სახის უარყოფით შეფასებას:
 - ბ.ა) (FX) ვერ ჩააბარა – 41-50 ქულა, რაც ნიშნავს, რომ სტუდენტს ჩასაბარებლად მეტი მუშაობა სჭირდება და ეძლევა დამოუკიდებელი მუშაობით დამატებით გამოცდაზე ერთხელ გასვლის უფლება;
 - ბ.ბ) (F) ჩაიჭრა – 40 ქულა და ნაკლები, რაც ნიშნავს, რომ სტუდენტის მიერ ჩატარებული სამუშაო არ არის საკმარისი და მას საგანი ახლიდან აქვს შესასწავლი.
18. საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტში, FX-ის მიღების შემთხვევაში სტუდენტს ვალდებულია დამატებითი გამოცდა დანიშნოს დასკვნითი გამოცდის შედეგების გამოცხადებიდან არანაკლებ 5 დღეში. აღნიშნული ვალდებულება არ ვრცელდება

დისერტაციის, სამაგისტრო პროექტის/ნაშრომის, შემოქმედებითი/საშემსრულებლო ნამუშევრის ან სხვა სამეცნიერო პროექტის/ნაშრომის მიმართ.

19. სტუდენტის მიერ დამატებით გამოცდაზე მიღებულ შეფასებას არ ემატება დასკვნით შეფასებაში მიღებული ქულათა რაოდენობა.
20. დამატებით გამოცდაზე მიღებული შეფასება არის დასკვნითი შეფასება და აისახება საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტის საბოლოო შეფასებაში.
21. დამატებით გამოცდაზე მიღებული შეფასების გათვალისწინებით საგანმანათლებლო კომპონენტის საბოლოო შეფასებაში 0-50 ქულის მიღების შემთხვევაში, ან თუ სტუდენტი ვერ გადალახავს დასკვნით/დამატებით გამოცდაზე მინიმალური კომპეტენციის ზღვარს, სტუდენტს უფორმდება შეფასება F-0 ქულა.
22. დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო კომპონენტის/ კომპონენტების კრედიტების ჯამური რაოდენობა არ უნდა აღემატებოდეს 60 კრედიტს.
23. დოქტორანტურისა და მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო კომპონენტი/ კომპონენტები უნდა შეფასდეს ამ მუხლის მე-17 პუნქტით გათვალისწინებული სისტემით.
24. შუალედური, დასკვნითი და დამატებითი გამოცდები ტარდება საუნივერსიტეტო ტესტირების ცენტრის მეშვეობით.
25. სტუდენტს უფლება აქვს ერთი სემესტრის განმავლობაში ყოველ სასწავლო კურსში:
 - შუასემესტრულ გამოცდაზე გავიდეს, როგორც წესი, მხოლოდ ერთხელ, დადგენილ დროს;
 - სასესიო კვირების განმავლობაში დასკვნით გამოცდაზე გავიდეს ერთხელ, დადგენილ დროს.
26. დეკანატი ვალდებულია, შუასემესტრული გამოცდების დაწყებამდე ერთი კვირით ადრე შეადგინოს შესაბამისი ცხრილი დღეების, საათების და აუდიტორიების მითითებით.
27. დეკანატი ვალდებულია, საგამოცდო სესიის დაწყებამდე 2 კვირით ადრე, სასწავლო კურსების წამყვან პროფესორებთან შეთანხმებით, შეადგინოს დასკვნითი და დამატებითი გამოცდების ცხრილი დღეების, საათების და აუდიტორიების მითითებით.

მუხლი 7. სტუდენტის შეფასება სამეცნიერო-კვლევით კომპონენტში

1. დისერტაცია, სამაგისტრო პროექტი/ნაშრომი, შემოქმედებითი/საშემსრულებლო ნამუშევარი ან სხვა სამეცნიერო პროექტი/ნაშრომი უნდა შეფასდეს იმავე ან მომდევნო სემესტრში, რომელშიც სტუდენტი დაასრულებს მასზე მუშაობას. დისერტაცია, სამაგისტრო პროექტი/ნაშრომი, შემოქმედებითი/საშემსრულებლო ნამუშევარი ან სხვა სამეცნიერო პროექტი/ნაშრომი უნდა შეფასდეს ერთჯერადად (დასკვნითი შეფასებით). შეფასებისას გამოყენებული უნდა იყოს შედეგის შეფასებისთვის რელევანტური მეთოდი/მეთოდები და კრიტერიუმები.
2. დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამის სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტი/კომპონენტების შეფასების სისტემა:
 - ა) ფრიადი (summa cum laude) – შესანიშნავი ნაშრომი;
 - ბ) ძალიან კარგი (magna cum laude) – შედეგი, რომელიც წაყენებულ მოთხოვნებს ყოველმხრივ აღემატება;
 - გ) კარგი (cum laude) – შედეგი, რომელიც წაყენებულ მოთხოვნებს აღემატება;
 - დ) საშუალო (bene) – საშუალო დონის ნაშრომი, რომელიც წაყენებულ ძირითად მოთხოვნებს აკმაყოფილებს;
 - ე) დამაკმაყოფილებელი (rite) – შედეგი, რომელიც, ხარვეზების მიუხედავად, წაყენებულ მოთხოვნებს მაინც აკმაყოფილებს;
 - ვ) არადამაკმაყოფილებელი (insufficient) – არადამაკმაყოფილებელი დონის ნაშრომი, რომელიც ვერ აკმაყოფილებს წაყენებულ მოთხოვნებს მასში არსებული მნიშვნელოვანი ხარვეზების გამო;

- ზ) სრულიად არადამაკმაყოფილებელი (sub omni canone) – შედეგი, რომელიც წაყენებულ მოთხოვნებს სრულიად ვერ აკმაყოფილებს.
3. ამ მუხლის მე-2 პუნქტის „ვ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული შეფასების მიღების შემთხვევაში დოქტორანტს უფლება ეძლევა ერთი წლის განმავლობაში წარადგინოს გადამუშავებული სადისერტაციო ნაშრომი, ხოლო მე-2 პუნქტის „ზ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული შეფასების მიღების შემთხვევაში დოქტორანტი კარგავს იგივე სადისერტაციო ნაშრომის წარდგენის უფლებას.
 4. სამაგისტრო პროექტის/ნაშრომის, შემოქმედებითი/საშემსრულებლო ნამუშევრის ან სხვა სამეცნიერო პროექტის/ნაშრომის შეფასება შეიძლება მე-6 მუხლის მე-17 პუნქტით ან ამ მუხლის მე-2 პუნქტით განსაზღვრული სისტემით.
 5. მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამის სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტისათვის მე-6 მუხლის მე-17 პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტის „ბ.ა“ ქვეპუნქტით ან ამ მუხლის მე-2 პუნქტის „ვ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული შეფასების მიღების შემთხვევაში მაგისტრანტს უფლება ეძლევა გადამუშავებული სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტი წარადგინოს მომდევნო სემესტრის განმავლობაში, ხოლო მე-6 მუხლის მე-17 პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტის „ბ.ბ“ ქვეპუნქტით ან ამ მუხლის მე-2 პუნქტის „ზ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული შეფასების მიღების შემთხვევაში, აგრეთვე განმეორებით მე-6 მუხლის მე-17 პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტის „ბ.ა“ ქვეპუნქტით ან ამ მუხლის მე-3 პუნქტის „ვ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული შეფასების მიღების შემთხვევაში მაგისტრანტი კარგავს იგივე სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტის წარდგენის უფლებას.

8. სწავლის შედეგების შეფასების გასაჩივრება და საპატიო მიზეზით გაცდენილი შეფასების/გამოცდის აღდგენა (28.06.2019 №01-05-04/177)

1. სტუდენტი, რომელიც არ ეთანხმება სწავლის შედეგების შეფასებას (მიმდინარე შეფასება, შუასემესტრული/დაკვნიით/დამატებითი გამოცდა, ტესტირება, თემატური სემინარი, დისერტაციის, სამაგისტრო/საბაკალავრო ნაშრომის, საკურსო პროექტის/სამუშაოს, თემატური პროექტის, პრაქტიკის ანგარიშის დაცვა და სხვა სახის გამოცდა/ტესტირება/შეფასება), უფლებამოსილია, შეფასების შედეგის გაცნობიდან ხუთი სამუშაო დღის ვადაში, დასაბუთებული საჩივრით მიმართოს დეკანს და მოითხოვოს შედეგების გადასინჯვა.
2. საჩივარს განიხილავს და შესაბამის დასკვნას შეიმუშავებს დეკანის ბრძანებით შექმნილი დარგობრივი კომისია. დასკვნის საფუძველზე დეკანი იღებს გადაწყვეტილებას ან უზრუნველყოფს საკითხის ფაკულტეტის საბჭოზე განხილვას.
3. დეკანის/ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილება შეიძლება იყოს შემდეგი სახის:
 - ა) მოთხოვნილი შეფასების დადასტურება;
 - ბ) განმეორებითი შეფასება იგივე პირობებში;
 - გ) განმეორებითი შეფასება საკომისიო წესით;
 - დ) საჩივრის დაკმაყოფილებაზე უარი.
4. იმ შემთხვევაში, თუ საკითხის განხილვისას გამოიკვეთა “სტუ-ს ეთიკის კოდექსითა და დისციპლინარული პასუხისმგებლობის ნორმებით“ დადგენილი მოთხოვნების დარღვევის ნიშნები, საკითხი შემდგომი რეაგირებისათვის გადაეცემა შესაბამის დისციპლინარული წარმოების განმახორციელებელ ორგანოს.
5. სტუ-ს საგამოცდო ცენტრმა, სტუდენტების ხელშეწყობის მიზნით, აღნიშნულის გარდა დამატებით შეიძლება შეიმუშავოს და გამოიყენოს შეფასების შედეგის გასაჩივრების სხვა წესი, რომელიც არ ეწინააღმდეგება წინამდებარე წესს.
6. თუ სტუდენტი მიმდინარე შეფასებაზე, შუასემესტრულ ან/და დასკვნით/დამატებით გამოცდაზე ვერ გამოცხადდა ავადმყოფობის ან სხვა საპატიო მიზეზით, მას უფლება აქვს შეფასების/გამოცდის აღდგენის თაობაზე წერილობითი განცხადებით მიმართოს რექტორს აღნიშნული მიზეზის აღმოფხვრიდან არაუგვიანეს 15 დღისა.

7. სტუდენტი ვალდებულია შეფასების/გამოცდის აღდგენის შესახებ განცხადებას დაურთოს საპატიო მიზეზის დამადასტურებელი დოკუმენტი/დოკუმენტები. სტუდენტმა აგრეთვე უნდა წარმოადგინოს თავისი ელექტრონული უწყისების ამონაკრები (ამობეჭდილი აკადემიური მოსწრების რეგისტრაციის ელექტრონული სისტემის სტუდენტის გვერდიდან).
8. სემესტრის დაწყებიდან პირველი 6 კვირის განმავლობაში ჩატარებული მიმდინარე შეფასებების აღდგენა უნდა დასრულდეს შესაბამის სასწავლო კურსში შუასემესტრულ გამოცდამდე, შუასემესტრული გამოცდის აღდგენა უნდა დასრულდეს მე-17 კვირის ბოლომდე (სესიების დაწყებამდე), მე-7 – მე-15 კვირების მიმდინარე შეფასებების აღდგენა – შესაბამის დასკვნით გამოცდებამდე, ხოლო დასკვნითი/დამატებითი გამოცდის აღდგენა – შემდეგი სემესტრის დასრულებამდე, დეკანატთან/საგამოცდო ცენტრთან/სასწავლო კურსის წამყვან პროფესორთან შეთანხმებულ დროსა და ადგილზე.
9. სწავლის შედეგების შეფასების გასაჩივრებისა და საპატიო მიზეზით გაცდენილი შეფასების/გამოცდის აღდგენის წესები ხელმისაწვდომი უნდა იყოს დაინტერესებული პირებისათვის. ამ მიზნით იგი განთავსებული უნდა იყოს უნივერსიტეტის, საგამოცდო ცენტრისა და ფაკულტეტის ვებგვერდებზე.

9. სტუდენტის სასწავლო და საფინანსო ხელშეკრულებები

1. სტუდენტი ვალდებულია დეკანატში გაიაროს აკადემიური (სასწავლო ხელშეკრულების გაფორმება, წინა სემესტრის სწავლის შედეგების დადასტურება) და ადმინისტრაციული (საფინანსო ხელშეკრულების გაფორმება და/ან სწავლების საფასურის გადახდა) რეგისტრაცია.
2. აკადემიური ან ადმინისტრაციული რეგისტრაციის გაუვლელია არის სტუდენტის სტატუსის შეჩერების საფუძველი.
3. საფინანსო ხელშეკრულება ფორმდება სწავლების პირველ წელს – ჩარიცხვისას, ხოლო მობილობის ან აღდგენის წესით ჩარიცხვისას, უნივერსიტეტის ფარგლებში სპეციალობის შეცვლისას, სტუდენტის სტატუსის გაგრძელებისას ან სასწავლო კურსის ხელახლა გავლისას – სასწავლო წლის/სემესტრის დაწყებამდე, როგორც წესი, არანაკლებ ორი კვირით ადრე.
4. საფინანსო ხელშეკრულება ფორმდება სტუდენტსა და სტუ-ს რექტორს შორის. სასწავლო ხელშეკრულება ფორმდება სტუდენტსა და დეკანს შორის და შეიცავს სტუდენტის მიერ სასწავლო წლის (მობილობის ან აღდგენის წესით მეორე სემესტრის წინ ჩარიცხვისას – აღნიშნული სემესტრის) განმავლობაში გასავლელი სასწავლო კურსების/სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტების (შემდგომში - კვლევითი კომპონენტების) ნუსხას (დანართი1). სასწავლო ხელშეკრულება წარმოადგენს საფინანსო ხელშეკრულების საფუძველს.
5. შევსებულ სასწავლო და საფინანსო ხელშეკრულებებს ხელს აწერს უშუალოდ სტუდენტი; სტუდენტის არასრულწლოვანებისას საფინანსო ხელშეკრულებას ხელს აწერს ასევე მისი მშობელი ან სხვა კანონიერი წარმომადგენელი.
6. ხელშეკრულებები ფორმდება ორ-ორ ეგზემპლარად – თითო ეგზემპლარი გადაეცემა სტუდენტს, ხოლო მეორე ინახება დეკანატში სტუდენტის პირად საქმეში. დეკანის მიერ დამოწმებული საფინანსო ხელშეკრულების ასლი გადაეცემა უნივერსიტეტის აღრიცხვა-ანგარიშგების დეპარტამენტს. სტუდენტმა სწავლების საფასური უნდა გადაიხადოს საფინანსო ხელშეკრულებაში მითითებულ ვადაში.
7. სასწავლო კურსის ხელახლა გავლა შეიძლება შესაბამისი კურიკულუმით გათვალისწინებულ სემესტრში; გამონაკლისი შეიძლება დაშვებულ იქნეს სწავლების დეპარტამენტთან შეთანხმებით.
8. სასწავლო ხელშეკრულებაში უნდა მიეთითოს:
 - სტუდენტის გვარი, სახელი;
 - პირადი ნომერი;

- აკადემიური წელი;
 - სწავლების წელი;
 - საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელება;
 - სასწავლო კურსების/კვლევითი კომპონენტების დასახელება და შესაბამისი კრედიტების რაოდენობა.
9. სასწავლო ხელშეკრულებაში ჯერ მიეთითება საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული სავალდებულო სასწავლო კურსები/კვლევითი კომპონენტები, შემდეგ – სტუდენტის მიერ არჩეული სასწავლო კურსები და ბოლოს – დამატებით (ხელახლა) გასავლელი სასწავლო კურსები/კვლევითი კომპონენტები.
 8. თუ სტუდენტს დამატებით (ხელახლა) აქვს გასავლელი სასწავლო კურსები/კვლევითი კომპონენტები, მან სასწავლო ხელშეკრულების გაფორმების წინ დეკანატში უნდა მიიღოს კონსულტაცია; კონსულტაციის მიზანია დამატებით (ხელახლა) გასავლელ სასწავლო კურსებ/კვლევით კომპონენტებს შორის კურიკულუმის შესაბამისად წინმსწრები კურსების/კვლევითი კომპონენტების, აგრეთვე მათ გასავლელად ოპტიმალური პერიოდების შერჩევა.
 9. სტუდენტს უფლება აქვს სემესტრის დაწყებამდე, როგორც წესი, არანაკლებ ორი კვირით ადრე გააფორმოს დამატებითი სასწავლო და შესაბამისი საფინანსო ხელშეკრულებები. დამატებით სასწავლო ხელშეკრულებაში მიეთითება სასწავლო კურსები/კვლევითი კომპონენტები, რომელთა ხელახლა გავლის საჭიროება შეიქმნა.
 10. სტუდენტმა სასწავლო ხელშეკრულების გაფორმების შემდეგ უნდა გაიაროს ხელშეკრულებაში (მათ შორის დამატებითში) მითითებული ყველა სასწავლო კურსი/კვლევითი კომპონენტი.
 11. სასწავლო ხელშეკრულების შეცვლა სემესტრის განმავლობაში დაუშვებელია.
 12. საფინანსო ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შეუსრულებლობის შემთხვევაში, ელექტრონულ უწყისებში გაფრთხილების ნიშნად სტუდენტის გვარსა და სახელს შეეცვლება ფერი, ხოლო ვალდებულების წარმოქმნიდან 6 კვირის (დამამთავრებელი სემესტრის სტუდენტს – 2 კვირის) განმავლობაში ფინანსური დავალიანების დაუფარაობის შემთხვევაში მას შეუჩერდება სტუდენტის სტატუსი.
 13. სტუდენტი ვალდებულია, პირად მონაცემებში ცვლილების შესახებ დროულად წარადგინოს ინფორმაცია დეკანატში.

10. სტუდენტის მიერ კრედიტების დაგროვება

1. სტუდენტის მიერ კრედიტების მიღება/დაგროვება შესაძლებელია მხოლოდ მის მიერ სილაბუსით დაგეგმილი სწავლის შედეგების მიღწევის შემდეგ.
2. სტუდენტთა მიღწევების შეფასება განისაზღვრება მე-6 მუხლის მე-17 პუნქტის ან/და მე-7 მუხლის მე-2 პუნქტის მიხედვით.
3. F - უარყოფითი შეფასების მიღების შემთხვევაში სტუდენტი ვალდებულია სასწავლო კურსი/კვლევითი კომპონენტი, ხელახლა გაიაროს მომდევნო სასწავლო წლის/წლების განმავლობაში.
4. სასწავლო კურსის ხელახლა გავლისათვის სტუდენტმა სემესტრის დაწყებიდან არაუგვიანეს ერთი თვისა:
 - შესაბამისი განცხადებით უნდა მიმართოს უნივერსიტეტის ხელმძღვანელობას;
 - გააფორმოს დამატებითი სასწავლო და საფინანსო ხელშეკრულებები;
 - გადაიხადოს სასწავლო კურსის/კვლევითი კომპონენტის გავლის საფასური.
5. სასწავლო კურსის/კვლევითი კომპონენტის გავლის საფასური გამოითვლება ფორმულით:

$$Q = \frac{S}{60} \times n,$$

სადაც S არის იმ საგანმანათლებლო პროგრამის ერთი სასწავლო წლის სწავლების საფასური, რომელზეც სწავლობს სტუდენტი, n – სასწავლო კურსის/კვლევითი კომპონენტის კრედიტების რაოდენობა.

6. აკადემიური დავალიანების მქონე სტუდენტს უფლება აქვს ამ მუხლის მე-4 პუნქტის პირობების შესრულების შემდეგ ერთი და იგივე სასწავლო კურსი/კვლევითი კომპონენტი გაიაროს რამდენჯერმე საგანმანათლებლო პროგრამის საანგარიშო (გეგმური) ვადის ამოწურვამდე;
სტუდენტს უფლება აქვს, რომელიმე სასწავლო კურსის/კვლევითი კომპონენტის საბოლოო დადებითი შედეგის გაუმჯობესების მიზნით, სწავლების დეპარტამენტის თანხმობის და ამ მუხლის მე-4 პუნქტის პირობების შესრულების შემდეგ, დეკანის ბრძანებით, საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულების გეგმურ ვადაში, ხელახლა, მხოლოდ ერთხელ გაიაროს სასწავლო კურსი/კვლევითი კომპონენტი.
- 6¹. სასწავლო კურსი, რომელიც პროგრამაში შევიდა მოდიფიცირების შედეგად, სტუდენტმა უნდა გაიაროს შესაბამისი სწავლის საფასურის გადახდის გარეშე; აღნიშნული სასწავლო კურსის განმეორებით გავლა შეიძლება ამ მუხლის მე-4 პუნქტის პირობების შესრულების შემდეგ. (22.03.2019 №01-05-04/78.)
- 6². სასწავლო კურსი, რომელიც სტუდენტის სასწავლო გეგმაში შევიდა პროგრამის გაუქმებასთან დაკავშირებით განხორციელებული შიდა მობილობის შედეგად, სტუდენტმა ერთხელ უნდა გაიაროს შესაბამისი სწავლის საფასურის გადახდის გარეშე; აღნიშნული სასწავლო კურსის განმეორებით გავლა შეიძლება ამ მუხლის მე-4 პუნქტის პირობების შესრულების შემდეგ. (22.03.2019 №01-05-04/78.)
7. საგანმანათლებლო პროგრამის საანგარიშო (გეგმური) ვადის ამოწურვის შემდეგ აკადემიური დავალიანების მქონე სტუდენტს უფლება აქვს აღნიშნული პროგრამის დასასრულებლად, სტუდენტის სტატუსის შენარჩუნებით, სწავლა გააგრძელოს დამატებითი სემესტრების განმავლობაში: ბაკალავრიატში – არა უმეტეს 4 სემესტრისა, სწავლების დანარჩენ საფეხურებზე (მაგისტრატურის, დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამებზე) – არა უმეტეს 2 სემესტრისა.
თუ მაგისტრანტი ან დოქტორანტი დასრულებულ სამაგისტრო/სადისერტაციო ნაშრომს წარადგენს დადგენილ ვადაზე გვიან, მაგრამ პირველი მუხლის მე-2 პუნქტის ან მე-10 მუხლის მე-7 პუნქტით განსაზღვრული ვადის ამოწურვამდე, მას შეიძლება გაუგრძელდეს სტუდენტის სტატუსი ნაშრომის დაცვის პროცედურებისათვის საჭირო ხანგრძლივობით, მათ შორის, მე-7 მუხლის მე-3 და მე-5 პუნქტების მოთხოვნათა გათვალისწინებით, სწავლის საფასურის დამატებით გადახდის გარეშე.
თუ გეგმური ვადის ამოწურვისას სტუდენტის აკადემიური დავალიანება ბაკალავრიატში აღემატება 120 კრედიტს, ხოლო სწავლების დანარჩენ საფეხურებზე – 60 კრედიტს, სტუდენტს უფლება აქვს ფაკულტეტის/უნივერსიტეტის ფარგლებში მხოლოდ ერთხელ შეიცვალოს სპეციალობა/პროგრამა. დამატებით სემესტრში/სემესტრებში სწავლის გაგრძელების, სამაგისტრო/სადისერტაციო ნაშრომის დაცვის პროცედურებისათვის საჭირო ვადით სტუდენტის სტატუსის გაგრძელების ან სპეციალობის/პროგრამის შეცვლის თაობაზე მან მომდევნო სემესტრის დაწყებამდე არანაკლებ ორი კვირით ადრე განცხადებით უნდა მიმართოს რექტორს. შესაბამისი ბრძანება გამოიცემა სტუდენტთან სასწავლო და საფინანსო ხელშეკრულებების საფუძველზე. სწავლების დამატებით სემესტრში/სემესტრებში გასავლელი სასწავლო კურსების/კვლევითი კომპონენტების შესაბამისი კრედიტების მაქსიმალური რაოდენობა განისაზღვრება მე-4 მუხლის მე-5 პუნქტის მიხედვით. სტუდენტისთვის სწავლების დამატებით სემესტრში/სემესტრებში გასავლელი სასწავლო კურსების შესაბამისი ღირებულება განისაზღვრება მე-10 მუხლის მე-5 პუნქტის თანახმად, ბოლო სასწავლო წლის სწავლის საფასურის მიხედვით, ხოლო სპეციალობის/პროგრამის შეცვლისას სწავლების წლიური საფასური და, შესაბამისად, საჭიროების შემთხვევაში დამატებით გასავლელი სასწავლო კურსების/კვლევითი კომპონენტების ღირებულება იქნება იგივე,

რაც დადგენილია მიმღები ფაკულტეტის სწავლების იგივე საფეხურის და პროგრამის/სწავლების წლის სტუდენტებისათვის.

8. სტუდენტს, რომელიც დამატებით სემესტრებში ვერ დაასრულებს პროგრამას, დეკანის წარდგინებით ერთი თვის ვადაში შეუწყდება სტუდენტის სტატუსი და ის დიპლომის ნაცვლად მიიღებს შესაბამის ცნობას. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შესახებ ბრძანების გამოსვლიდან თორმეტი თვის განმავლობაში სტუდენტის სტატუსი ითვლება შეჩერებულად და სტუდენტი უფლებამოსილია ისარგებლოს სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში გადასვლის უფლებით.
9. სტუდენტის მიერ დაგროვებული კრედიტების რაოდენობა აღიწერება სტუდენტის სასწავლო ბარათში (დანართი 2), რომელიც ინახება მის პირად საქმეში.
10. სტუდენტის სასწავლო ბარათში თითოეულ სასწავლო კურსში/კვლევითი კომპონენტში დაგროვებული კრედიტებისა და მიღებული შეფასებების შესახებ ინფორმაცია ჩაიწერება სასწავლო კურსის წამყვანი პროფესორის/ხელმძღვანელის მიერ წარმოდგენილი სტუდენტთა შეფასების უწყისის მიხედვით.
11. თუ სტუდენტმა დაასრულა (სრულად დაამთავრა) საგანმანათლებლო პროგრამა და შეჩერებული არ აქვს სტუდენტის სტატუსი, კალენდარული წლის ბოლომდე მას უნდა მიენიჭოს შესაბამისი კვალიფიკაცია და მიეცეს დიპლომი დიპლომის დანართთან ერთად. კვალიფიკაციას ანიჭებს: ბაკალავრიატში – საფაკულტეტო ბრძანებით შექმნილი საკვალიფიკაციო კომისია, მაგისტრატურაში – რექტორის ბრძანებით შექმნილი საკვალიფიკაციო ნაშრომის დაცვის საგამოცდო კომისია; დოქტორანტურაში – სადისერტაციო საბჭოს გადაწყვეტილებით შექმნილი სადისერტაციო კოლეგია. სწავლების საფეხურის და სწავლის შედეგების შესაბამისად, სტუდენტს მიეცემა ბაკალავრის, ბაკალავრის წარჩინების, მაგისტრის, მაგისტრის წარჩინების ან დოქტორის დიპლომი.
12. კვალიფიკაციის მისანიჭებლად და დიპლომის მისაღებად სტუდენტს დასრულებული უნდა ჰქონდეს პროგრამა და დაგროვებული უნდა ჰქონდეს პირველი მუხლის მე-3 პუნქტით განსაზღვრული რაოდენობის კრედიტები.
13. წარჩინების დიპლომის მისაღებად ყველა საგანში მიღებული შეფასებების საშუალო შეწონილი სიდიდე უნდა იყოს 91 და მეტი ქულა.
14. საგანმანათლებლო პროგრამის საანგარიშო (გეგმური) ვადის ამოწურვის შემდეგ აკადემიური დავალიანების მქონე სტუდენტს, რომელიც ამ მუხლის მე-7 პუნქტში მითითებულ ვადაში განცხადებით არ მიმართავს რექტორს დამატებით სემესტრში/სემესტრებში სწავლის გაგრძელების ან სხვა სპეციალობაზე გადასვლის თაობაზე, აღნიშნული ვადის ამოწურვიდან ერთი თვის ვადაში დეკანის წარდგინებით შეუჩერდება სტუდენტის სტატუსი. აღნიშნულმა პირმა სტატუსის აღდგენის მიზნით საგანმანათლებლო პროგრამის დასასრულებლად ან სპეციალობის შესაცვლელად განცხადებით უნდა მიმართოს რექტორს მობილობის ვადებში, სემესტრის დაწყებამდე არანაკლებ ორი კვირით ადრე.
15. პირს, რომელსაც ამ მუხლის მე-7 პუნქტით განსაზღვრული წესით გაუგრძელდება სტუდენტის სტატუსი ან მუხლის მე-14 პუნქტით განსაზღვრული წესით აღუდგება სტუდენტის სტატუსი, გასავლელი სასწავლო კურსების შესწავლის წინაპირობების დაცვისა და მოცულობის (კრედიტების რაოდენობის) საფუძველზე განესაზღვრება სწავლების დამატებითი სემესტრების რაოდენობა; ბრძანებაში მიეთითება აგრეთვე სწავლების სემესტრების რიგითი ნომრები (მაგალითად, ბაკალავრიატის სტუდენტს შეიძლება მიეცეს უფლება სწავლა გააგრძელოს სწავლების მეცხრე, მეცხრე-მეათე, მეცხრე-მეთერთმეტე ან მეცხრე-მეთორმეტე სემესტრებში).
16. პირი, რომელსაც ამ მუხლის მე-7 პუნქტით განსაზღვრული წესით გაუგრძელდა სტუდენტის სტატუსი ან მე-14 პუნქტით განსაზღვრული წესით აღუდგა სტუდენტის სტატუსი, ვალდებულია აკადემიური დავალიანება დაფაროს უახლოეს დამატებით სემესტრში/სემესტრებში. ამისთვის ფაკულტეტის დეკანატი ვალდებულია, გასავლელი სასწავლო კურსების შესწავლის წინაპირობების დაცვით და სასწავლო პროცესის

მარეგულირებელი აქტებით განსაზღვრული კრედიტების მაქსიმალური რაოდენობის გათვალისწინებით (სასწავლო წელს – არაუმეტეს 75 კრედიტისა) შეადგინოს დარჩენილი საგნების გავლის ოპტიმალური გრაფიკი; შესაბამისად, სტუდენტს განესაზღვრება მინიმალური რაოდენობის დამატებითი სემესტრები და ამ სემესტრებში გასავლელი საგნების ნუსხა (კრედიტების რაოდენობა). დეკანატი შეადგენს აგრეთვე შესაბამისი სასწავლო და საფინანსო ხელშეკრულებების პროექტებს. შესაბამის ბრძანებაში მიეთითება სწავლების სემესტრების რიგითი ნომრები. დამატებით სემესტრებში სასწავლო კურსის გავლა შეიძლება, როგორც წესი, მხოლოდ ერთხელ. ეს უკანასკნელი არ ვრცელდება იმ სასწავლო კურსებზე, რომლებიც პროგრამაში შევიდა მოდიფიცირების შედეგად. ასეთი სასწავლო კურსის დამატებით სემესტრებში გავლა შეიძლება, როგორც წესი, მხოლოდ ორჯერ. (22.03.2019 №01-05-04/78.)

17. სტუდენტის მიერ სპეციალობის შეცვლა, სტატუსის გაგრძელება, სასწავლო კურსის ხელახლა გავლა, სტუდენტის სტატუსის აღდგენა, აგრეთვე კურსდამთავრებულისათვის დიპლომის ან დიპლომის დანართის გაცემა შეიძლება განხორციელდეს მხოლოდ ფინანსური დავალიანების დაფარვის შემდეგ.
18. დოქტორანტის მიერ დისერტაციის დავგვიანებით წარდგენასთან ან წარუდგენლობასთან და დისერტაციის დაცვაზე უარყოფითი შეფასების მიღებასთან დაკავშირებით სტატუსის გაგრძელების, შეჩერების და შეწყვეტის, აგრეთვე სტატუსის აღდგენის საკითხები განხილულია დოქტორანტურისა და დოქტორის აკადემიური ხარისხის მიმნიჭებელი სადისერტაციო საბჭოს დებულებებში.

11. სტუდენტთა შეფასების უწყისი.

1. სტუდენტთა შეფასების უწყისი (შემდგომში – უწყისი) არის თითოეულ სასწავლო კურსში კურსში/კვლევით კომპონენტში ერთი აკადემიური ჯგუფის სტუდენტების მიღწევების (შუალედური შეფასებები, დასკვნითი და დამატებითი გამოცდა) ნაკრები (დანართი 3). სწავლების სხვადასხვა საფეხურისა და სასწავლო კურსისათვის/კვლევითი კომპონენტისათვის უწყისს შეიძლება ჰქონდეს მე-3 დანართისაგან განსხვავებული ფორმა. ეს უკანასკნელი განისაზღვრება რექტორის ბრძანებით სასწავლო სემესტრის ჩატარების შესახებ.
2. უწყისის ელექტრონული ვერსია (შემდგომში – ელექტრონული უწყისი), რომელიც განთავსებულია უნივერსიტეტის ვებგვერდზე, უნდა შეივსოს ამ მუხლის 5 პუნქტით განსაზღვრულ ვადებში სასწავლო კურსის წამყვანი პროფესორის/ხელმძღვანელის მიერ; დაუშვებელია უწყისის სხვა პირის მიერ შევსება. ელექტრონულ უწყისში, შუალედური შეფასებების, დასკვნითი და დამატებითი გამოცდის ფანჯრები გაიხსნება და დაიხურება სასწავლო სემესტრის ჩატარების შესახებ რექტორის ბრძანებით განსაზღვრულ ვადებში. ინდივიდუალურ საგანმანათლებლო პროგრამებზე მყოფი სტუდენტებისათვის ამავე ბრძანებით განსაზღვრულ ვადებში ელექტრონულ უწყისში გაიხსნება შესაბამისი გამოცდების უჯრები.
3. უწყისში ინფორმაციის შეტანისას სასწავლო კურსის წამყვანი პროფესორი უნდა დაეყრდნოს სასწავლო კურსის ფორმატით გათვალისწინებული სემინარის, პრაქტიკის, საკურსო სამუშაოს/პროექტის ან სხვა სახის მეცადინეობების წამყვანი მასწავლებლების მონაცემებს.
4. უწყისში მოყვანილ ინფორმაციაზე სრულ პასუხისმგებლობას იღებს სასწავლო კურსის წამყვანი პროფესორი.
5. სწავლების ყველა საფეხურის სასწავლო კურსის წამყვანი პროფესორი ვალდებულია სტუდენტთა შუალედური შეფასების შედეგები მომდევნო კვირის სამშაბათს 17 საათამდე, ხოლო დასკვნითი ან/და დამატებითი გამოცდის შედეგები გამოცდის ჩატარების ბოლო ვადის მომდევნო ორი სამუშაო დღის განმავლობაში, 17 საათამდე შეიტანოს უნივერსიტეტის ვებგვერდზე განთავსებულ სტუდენტთა შეფასების

ელექტრონულ უწყისში; დოქტორანტის სამეცნიერო ხელმძღვანელი ვალდებულია თემატური სემინარის შედეგები შეიტანოს შესაბამის ელექტრონულ უწყისში შუალედური შეფასების/სემინარის ჩატარებიდან მომდევნო 2 სამუშაო დღის განმავლობაში, 17 საათამდე; მაგისტრანტის ხელმძღვანელი/დოქტორანტის სამეცნიერო ხელმძღვანელი ვალდებულია კვლევით კომპონენტში შეფასების შედეგები შეიტანოს შესაბამის ელექტრონულ უწყისში შეფასების ჩატარებიდან მომდევნო 2 სამუშაო დღის განმავლობაში, 17 საათამდე; სემესტრის ბოლოს, არაუგვიანეს რექტორის ბრძანებით განსაზღვრული ვადისა, ხოლო შეფასებების კორექტირებისას (თუ კორექტირებამ გამოიწვია საბოლოო შეფასების ცვლილება) – კორექტირების განხორციელებიდან არაუგვიანეს ერთი კვირისა, წამყვანი პროფესორი/ხელმძღვანელი აკადემიურ დეპარტამენტში ელექტრონული უწყისის ამონაბეჭდზე (2 ეგზ.) ხელმოწერით დაადასტურებს მონაცემებს. დეპარტამენტის სპეციალისტი მოახდენს უწყისის რეგისტრაციას, დეპარტამენტის უფროსის მიერ დამოწმებული უწყისის ერთ ეგზემპლარს ჩააკრებს შესაბამის საქალაქო დეპარტამენტში, ხოლო მეორე ეგზემპლარს გადასცემს დეკანატს არსებული წესის მიხედვით, სადაც მოხდება საბოლოო რეგისტრაცია და მონაცემების შესაბამის ჟურნალებში (პასპორტებში) გადატანა, აგრეთვე დეკანატის ავტომატიზებული მართვის სისტემაში ასახვა.

6. ზოგადად უწყისში უნდა აისახოს:

- ა) უნივერსიტეტისა და ფაკულტეტის დასახელება;
- ბ) აკადემიური ჯგუფის ნომერი;
- გ) სწავლების წელი და სემესტრი;
- დ) აკადემიური წელი;
- ე) სწავლების საფეხური;
- ვ) სასწავლო კურსის/კვლევითი კომპონენტის დასახელება;
- ზ) წამყვანი პროფესორის/ხელმძღვანელის სახელი და გვარი;
- თ) სასწავლო კურსის/კვლევითი კომპონენტის შესაბამისი კრედიტების რაოდენობა;
- ი) სწავლების (მეცადინეობების) ფორმა(ები) და კვირეული აკადემიური დატვირთვა (საათების რაოდენობა);
- კ) სტუდენტის გვარი და სახელი;
- ლ) კვირის ნომერი სემესტრის დაწყებიდან;
- მ) შუალედური შეფასებებისა და დასკვნითი/დამატებითი გამოცდის მაქსიმალური ქულების რაოდენობა;
- ნ) სტუდენტების მიერ ფაქტობრივად მიღებული/დაგროვებული ქულების რაოდენობა;
- ო) წამყვანი პროფესორის ხელმოწერა;
- პ) აკადემიურ დეპარტამენტსა და დეკანატში რეგისტრაციის აღნიშვნები და პასუხისმგებელი პირების ხელმოწერები.

7. ელექტრონულ უწყისში შეფასებების კორექტირების თაობაზე პროფესორის დასაბუთებული მოხსენებითი ბარათების წარმოდგენა, როგორც წესი, უნდა დასრულდეს მიმდინარე სემესტრში, შეფასებიდან მომდევნო ორი კვირის განმავლობაში.

12. სააუდიტორიო ფონდის დანომვრის წესი

1. სტუ-ში სააუდიტორიო ფონდი (აუდიტორიები, ლაბორატორიები, კაბინეტები და სხვ., შემდგომში – აუდიტორიები) ყველა სასწავლო კორპუსში ინომრება ერთიანი წესით.
2. აუდიტორიის ნომერი თანამიმდევრობით შეიცავს ქვემოთ ჩამოთვლილ რეკვიზიტებს:
 - კორპუსის ნომერი (ორნიშნა რიცხვი);
 - ფლიგელის ნომერი (ლათინური ანბანის ასომთავრული ასო), ხოლო ფლიგელის არარსებობისას – ტირე;
 - სართულის ნომერი (ერთნიშნა რიცხვი);
 - ოთახის ნომერი (ორნიშნა რიცხვი);

- წერტილი (დამატებითი ნომრის / ინდექსის არსებობის შემთხვევაში);
 - დამატებითი ნომერი / ინდექსი (ერთნიშნა რიცხვი).
3. დამატებითი ნომერი / ინდექსი შეიძლება გამოყენებულ იქნეს იმ შემთხვევაში, როდესაც ორ ან მეტ აუდიტორიას აქვს საერთო შესასვლელი, ან რომელიმე აუდიტორიაში შესვლა შესაძლებელია მხოლოდ სხვა აუდიტორიის გავლით; დამატებითი ნომერი / ინდექსი შეიძლება გამოყენებული იქნეს აგრეთვე იმ შემთხვევაში, როდესაც აუდიტორიის ზომის და საგნის თავისებურებებიდან გამომდინარე, შესაძლებელია მასში ერთდროულად ერთზე მეტი ჯგუფის/პედაგოგის ყოფნა.

საფუძველი: საქართველოს კანონი „უმაღლესი განათლების შესახებ“;

“უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების კრედიტებით გაანგარიშების წესის დამტკიცების შესახებ” საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2007 წლის 5 იანვრის №3 ბრძანება;

“უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში გადასვლის წესის დამტკიცების შესახებ” საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 4 თებერვლის №10/ნ ბრძანება.

საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის სწავლების დეპარტამენტი

დამტკიცებულია აკადემიური საბჭოს მიერ 2010 წლის 22 იანვარს, დადგენილება №198, ცვლილებები შეტანილია დადგენილებებით: 27.05.2010 №256, 30.07.2010 №301, 16.12.2011 №576, 24.02.2012 №607, 01.06.2012 №677, 21.05.2013 №926, 17.04.2014 № 1127, 18.09.2015 №1698, 24.02.2016 №1941, 25.05.2016 №2021, 07.10.2016 №2152, 11.01.2017 №2282, 21.01.2017 №2294, 27.12.2017 №2691, 26.03.2018 №01-05-04/89, 20.09.2018 №01-05-04/254, 22.03.2019 №01-05-04/78.

საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტი

ფაკულტეტი

სასწავლო ხელშეკრულება

- ❖ შევსებული უნდა იქნეს სტუდენტის მიერ;
- ❖ ჩაიბეჭდოს ან შეივსოს გარკვევით;
- ❖ სასწავლო ხელშეკრულება დგება ორ ეგზემპლარად. ერთი პირი გადაეცემა სტუდენტს, მეორე პირი – ინახება დეკანატში, სტუდენტის პირად საქმეში.

სტუდენტის პირადი ნომერი

სტუდენტი

--	--

სახელი

გვარი

აკადემიური ჯგუფი №

აკადემიური წელი

–

სწავლების წელი: პირველი მეორე მესამე მეოთხე დამატებითი

საგანმანათლებლო პროგრამა: ბაკალავრიატი მაგისტრატურა დოქტორანტურა

პროგრამის დასახელება

არჩეული სასწავლო კურსები		
სასწავლო კურსის კოდი	სასწავლო კურსის დასახელება	კრედიტების რაოდენობა
	სავალდებულო სასწავლო კურსები	
	არჩევითი სასწავლო კურსები	
	კრედიტების ჯამი	
	დამატებით (ხელახლა) გასავლელი სასწავლო კურსები	
	კრედიტების ჯამი	
	სულ კრედიტების ჯამი	

სტუდენტი			ფაკულტეტის დეკანი		
გვარი და სახელი	ხელმოწერა	თარიღი	გვარი და სახელი	ხელმოწერა	თარიღი

საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტი

ფაკულტეტი

სტუდენტის სასწავლო ბარათი

- ❖ ჩაიბეჭდოს ან შეივსოს გარკვევით
- ❖ ივსება დეკანატში და ინახება სტუდენტის პირად საქმეში
- ❖ იბეჭდება ერთ ფურცელზე, საჭიროების შემთხვევაში გამოიყენება ფურცლის უკანა მხარე

სტუდენტის პირადი ნომერი

სტუდენტი

სახელი გვარი

საგანმანათლებლო პროგრამა: ბაკალავრიატი მაგისტრატურა დოქტორანტურა

საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელება

სასწავლო კურსის კოდი	სასწავლო კურსის დასახელება	კრედიტების რაოდენობა	ქულა
	I სემესტრი		
	კრედიტების ჯამი		-
	I სემესტრის საშუალო შეწონილი ქულა	-	
	II სემესტრი		
	კრედიტების ჯამი		-
	II სემესტრის საშუალო შეწონილი ქულა	-	
	კრედიტების საერთო ჯამი		-
	საშუალო შეწონილი ქულა		

საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტი

ფაკულტეტის

№ აკადემიური ჯგუფის სტუდენტთა შეფასების ელექტრონული უწყისი №

სწავლების წელი: სემესტრი: აკადემიური წელი:

სწავლების საფეხური: ბაკალავრიატი მაგისტრატურა დოქტორანტურა

სასწავლო კურსის დასახელება:

წამყვანი პროფესორი

ECTS კრედიტი: სწავლების ფორმა და კვირული დატვირთვა, სთ : ლექცია: პრაქტიკული: ლაბორატორიული: სხვა:
 პრაქტიკა: სემინარი: საკურსო პროექტი\ სამუშაო:

№	გვარი, სახელი	კვირის №																საბოლოო შეფასება, ქულა												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16													
		შუალედური შეფასებები, ქულა														სულ აქტივობები	დოკუმენტური მასალის ჩაბარება		გამოცდა, ქულა											
მიმდინარე აქტივობის შეფასება														შუასემესტრული გამოცდა	მიმდინარე აქტივობის შეფასება														დასკვნითი	დამატებითი
1																														
2																														
შენიშვნა																														

სასწავლო კურსის წამყვანი პროფესორი	ინიც. და გვარი	ხელმოწერა	თარიღი	ფაკულტეტის დეკანი
დეპარტამენტის უფროსი	ინიც. და გვარი	ხელმოწერა	რეგ.№ თარიღი	

