

**საქართველოს ტექნიკურ უნივერსიტეტში პროფესიული მასწავლებლის სამსახურში  
აყვანის წესი**

**მუხლი 1. პროფესიული მასწავლებლის სამსახურში აყვანა**

1. საქართველოს ტექნიკურ უნივერსიტეტში (შემდგომში უნივერსიტეტი) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების მოდულებს წარმართავს ამ წესის თანახმად სამსახურში აყვანილი პროფესიული განათლების მასწავლებელი (შემდგომში მასწავლებელი).
2. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვისა და შემუშავების ეტაპებზე, როდესაც ხდება პროგრამის განსახორციელებლად საჭირო რესურსების მოძიება, უმნიშვნელოვანეს ამოცანად მიიჩნევა სათანადო კვალიფიკაციის მასწავლებლების შერჩევა.
3. თითოეული მასწავლებლის შერჩევა ხდება შესაბამისი კოლეჯის/ინსტიტუტის/აკადემიური დეპარტამენტის ხელმძღვანელისა და პროგრამის დროებითი ხელმძღვანელის მიერ. შერჩევას ითვალისწინებენ პირის კვალიფიკაციას, შრომით გამოცდილებას, კომპეტენციებს და მათ შესაბამისობას დასაკავებელ თანამდებობასთან.
4. კოლეჯის/ინსტიტუტის/აკადემიური დეპარტამენტის ხელმძღვანელი მოხსენებითი ბარათით მიმართავს ფაკულტეტის დეკანს შერჩეულ პირთან წინარე ხელშეკრულების გაფორმების თაობაზე. მოხსენებით ბარათს თან უნდა ერთვოდეს შემდეგი დოკუმენტები:
  - პირადობის დამადასტურებელი მოწმობის დედანი და ასლი;
  - მონაცემები განათლებისა და სამუშაო გამოცდილების შესახებ (CV);
  - განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი და ასლი;
  - შრომების სია (არსებობის შემთხვევაში);
  - კოლეჯის/ინსტიტუტის/აკადემიური დეპარტამენტის გაფართოებული (დეკანატის და ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წარმომადგენლის მონაწილეობით) სხდომის ოქმის ამონაწერი საჩვენებელი მეცადინეობის ჩატარებისა და წინარე ხელშეკრულების გაფორმებაზე რეკომენდაციის მიცემის შესახებ. საჩვენებელი მეცადინეობა უნდა ჩატარდეს პროგრამის ენაზე და მოხდეს აუდიო-ვიდეო ჩაწერა.
  - სამხედრო აღრიცხვის დოკუმენტის დედანი და ასლი (სამხედროვალდებულთათვის);
  - 2 ფოტოსურათი (3X4).
5. „მონაცემებში განათლებისა და სამუშაო გამოცდილების შესახებ“ სხვა მონაცემებთან ერთად უნდა იყოს შემდეგი ინფორმაცია:
  - პირის სახელი, გვარი;
  - პირადი ნომერი;
  - დაბადების თარიღი, სქესი, მოქალაქეობა;
  - განათლება (დაწესებულება, სწავლის პერიოდი, მინიჭებული კვალიფიკაცია);
  - ინფორმაცია აკადემიური ხარისხის შესახებ (არსებობის შემთხვევაში);
  - პროფესიით მუშაობის გამოცდილება (წლები);
  - საკონტაქტო ინფორმაცია (ფაქტობრივი/იურიდიული მისამართი, ელექტრონული ფოსტა, ტელეფონი);

- სოციალურად დაუცველი პირის სტატუსი, ლტოლვილის, ჰუმანიტარული სტატუსის და თავშესაფრის მაძიებლის სტატუსი, საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან იძულებით გადაადგილებული პირის – დევნილის სტატუსი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).
6. ფაკულტეტის დეკანი უზრუნველყოფს საკითხის განხილვას და გადაწყვეტილების მიღებას, როგორც წესი, ფაკულტეტის საბჭოზე. დადებითი გადაწყვეტილების შემთხვევაში პირის მიერ ხელმოწერილი წინარე ხელშეკრულება ფაკულტეტის საბჭოს სხდომის ოქმთან ერთად წარედგინება უნივერსიტეტის რექტორს.
  7. იმ შემთხვევაში თუკი ამ წესით ვერ მოხერხდა შესაბამისი კვალიფიკაციის პირების შერჩევა, მასწავლებელთა შესარჩევად ცხადდება ღია კონკურსი.
  8. კონკურსის გამოცხადება ხდება რექტორის ბრძანებით განსაზღვრული წესით.
  9. ბრძანებაში მიეთითება:
    - კონკურსის გამოცხადების წესი;
    - განცხადებების შემოტანის ვადა;
    - წარმოსადგენი საბუთების ნუსხა;
    - საკონკურსო პირობები;
    - კონკურსის ჩატარების, გადაწყვეტილების მიღების, შედეგების დამტკიცების, გამოქვეყნებისა და გასაჩივრების წესი და სხვ.
  10. რექტორის ბრძანებით მტკიცდება საკონკურსო კომისია, რომელიც კონკურსანტის შეფასებისას ითვალისწინებს პირის კვალიფიკაციას, შრომით გამოცდილებას, კომპეტენციებს და მათ შესაბამისობას დასაკავებელ თანამდებობასთან, აგრეთვე კონკურსანტთან გასაუბრებისა და მის მიერ ჩატარებული საჩვენებელი მეცადინეობის შედეგებს.
  11. კონკურსში გამარჯვებულ პირთან/პირებთან გაფორმდება წინარე ხელშეკრულება უნივერსიტეტის მიერ დადგენილი ფორმით (დანართი 1).
  12. წინარე ხელშეკრულება უნდა გაფორმდეს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის აკადემიურ საბჭოში განხილვამდე.
  13. კანონმდებლობით დადგენილი წესებით პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დამტკიცებისა და პროფესიული სტუდენტების ჩარიცხვის შემთხვევაში, მათთვის სასწავლო პროცესის შეუფერხებლად წარმართვის მიზნით, ამ წესით შერჩეულ მასწავლებლებს რექტორის ბრძანებით განესაზღვრებათ სამუშაო დატვირთვა.
  14. მასწავლებელთა სამუშაო დატვირთვის განსაზღვრის შესახებ რექტორის ბრძანება გამოიცემა ფაკულტეტის დეკანის მოხსენებითი ბარათის საფუძველზე, რომელსაც დართული უნდა ჰქონდეს სამუშაო დატვირთვის განაწილების ფურცელი უნივერსიტეტის მიერ დადგენილი ფორმით (დანართი 2). დატვირთვის განაწილების ფურცელს ხელს უნდა აწერდნენ ფაკულტეტის დეკანი, მოდულის ხელმძღვანელი და მასწავლებელი.
  15. იმ შემთხვევაში, თუკი ამ წესით შერჩეული პროფესიული განათლების მასწავლებელი უარს განაცხადებს მოდულის წარმართვაზე, ფაკულტეტის დეკანის სამსახურებრივი ბარათის საფუძველზე, შესაძლებელია სხვა საუკეთესო მონაცემების მქონე სპეციალისტი ან კონკურსში მონაწილე საუკეთესო შედეგის მქონე სხვა კონკურსანტი იქნეს მოწვეული მასწავლებლად ან გამოცხადდეს ხელახალი კონკურსი.

## **მუხლი 2. მასწავლებლის სამუშაო დატვირთვა**

1. მასწავლებლის სამუშაო დატვირთვის განსაზღვრის შესახებ რექტორის ბრძანებით განისაზღვრება განსახორციელებელი მოდული (მისი კომპონენტი), შესასრულებელი სამუშაოს სახე (ლექცია/პრაქტიკული/ლაბორატორიული/პრაქტიკა), სამუშაო დატვირთვის მოცულობა საათებში, სამუშაოს შესრულების პერიოდი, სამუშაოს შესრულების ადგილი და შრომითი ურთიერთობის მიზნებისათვის სხვა საჭირო ინფორმაცია.
2. მასწავლებლის სამუშაო დატვირთვაში, გარდა რექტორის ბრძანებით განსაზღვრული და სასწავლო გეგმების/ცხრილების შესაბამისად ჩასატარებელი მეცადინეობებისა (ლექცია/პრაქტიკული/ლაბორატორიული/პრაქტიკა), შედის:
  - სტუდენტთა შეფასების ინსტრუმენტების შექმნა;
  - სტუდენტთა ნაშრომების გასწორება;
  - სტუდენტის სწავლის შედეგების დამადასტურებელი დოკუმენტების შენახვა აკადემიურ დეპარტამენტში მოქმედი წესით;
  - მოდულის განხორციელების მიზნებისათვის აკადემიური დეპარტამენტის და უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის მითითებების/სამართლებრივი აქტების მოთხოვნების შესრულება;
  - პროფესიულ განვითარებაზე ზრუნვა. ამ მიზნით უნივერსიტეტის მიერ ორგანიზებული კვალიფიკაციის ამაღლების კურსებისა და პროფესიული განვითარების ტრენინგების გავლა. აღნიშნულის შესახებ აკადემიური დეპარტამენტისათვის ინფორმაციის მიწოდება.
3. მასწავლებლის შრომის ანაზღაურება ხდება ფაქტიურად შესრულებული სამუშაოს შესახებ დეკანის მოხსენებითი ბარათის მიხედვით გამოსული რექტორის ბრძანების საფუძველზე.
4. მასწავლებლის შრომის ანაზღაურების საათობრივი ნიხრი დგინდება აკადემიური საბჭოს მიერ და მტკიცდება წარმომადგენლობითი საბჭოს (სენატი) მიერ.

## **მუხლი 3. მასწავლებელთან შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტა**

1. მასწავლებელთან შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტის საფუძველი შეიძლება გახდეს:
  - ხელშეკრულების მოთხოვნების, უნივერსიტეტის შინაგანაწესის და/ან ეთიკის ნორმების დარღვევა;
  - შესაბამისი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/პროგრამის მოდულის ან მოდულის კომპონენტის გაუქმება;
  - კანონმდებლობით განსაზღვრული სხვა შემთხვევა.

**წინარე ხელშეკრულება**  
**შრომითი ხელშეკრულების გაფორმების შესახებ**

ქ. თბილისი

„ “ 20 წ. —————

ერთი მხრივ, სსიპ საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტი, მისი რექტორი არჩილ ფრანგიშვილი (შემდგომში „დამსაქმებელი“) და მეორე მხრივ, მოქალაქე (შემდგომში „დასაქმებული“),

დებენ წინამდებარე ხელშეკრულებას შემდეგზე:

**1. ხელშეკრულების საგანი**

1.1. დასაქმებელი იღებს ვალდებულებას, -----  
ფაკულტეტის -----

-----პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ავტორიზაციისა და სტუდენტთა ჩარიცხვის შემთხვევაში განახორციელოს მოვალეობები ძირითადი ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად.

1.2. დასაქმებული კისრულობს ვალდებულებას, დადოს შრომითი ხელშეკრულება (შემდგომში „ძირითადი ხელშეკრულება“) დამსაქმებელთან და შეასრულოს ძირითადი ხელშეკრულებით მისთვის დაკისრებული სამუშაო იმ რეჟიმით, მოცულობითა და გრაფიკით, რომელიც განსაზღვრული იქნება ძირითადი ხელშეკრულებით.

1.3. დამსაქმებული იღებს ვალდებულებას საგანმანათლებლო პროგრამების ავტორიზაციის გავლის შემდეგ შესაბამისი საათობრივი დატვირთვის არსებობის შემთხვევაში გააფორმოს ძირითადი ხელშეკრულება.

**2. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი**

**2.1. დასაქმებულს უფლება აქვს:**

- 2.1.1. მოსთხოვოს დამსაქმებელს წინამდებარე ხელშეკრულებისა და მოქმედი კანონმდებლობის დაცვა;
- 2.1.2. უარი განაცხადოს იმ ძირითადი ხელშეკრულების გაფორმებაზე, თუ იგი ითვალისწინებს ისეთ სამუშაოს, დავალებას ან მითითების შესრულებას, რომელიც ეწინააღმდეგება მოქმედ კანონმდებლობას.

**2.2. დასაქმებული ვალდებულია:**

- 2.2.1. კეთილსინდისიერად შეასრულოს წინამდებარე ხელშეკრულებით აღებული ვალდებულება;
- 2.2.2. ძირითადი ხელშეკრულების დადებამდე წერილობით შეატყობინოს დამსაქმებელს მის პირად მონაცემებში ნებისმიერი ცვლილებების შესახებ;
- 2.2.3. დასაქმებულის მოთხოვნის საფუძველზე მიაწოდოს მას ინფორმაცია ადრინდელი საქმიანობის შესახებ და შეუფერხებლად წარუდგინოს ძირითადი ხელშეკრულების გაფორმებასთან დაკავშირებული მონაცემები;

**2.3. დამსაქმებელს უფლება აქვს:**

- 2.3.1. მოსთხოვოს დასაქმებულს წინამდებარე ხელშეკრულების დაცვა;
- 2.3.2. უარი განაცხადოს ძირითადი ხელშეკრულების დადებაზე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ავტორიზაციის გაუვლელობის ან შესაბამისი საათობრივი დატვირთვის არარსებობის შემთხვევაში;

**2.4. დასაქმებელი ვალდებულია:**

2.4.1. დაიცვას წინამდებარე ხელშეკრულება;

2.4.2. ამ ხელშეკრულების 2.3.2. პუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევაში, დაუყოვნებლივ აცნობოს დასაქმებულს და განუმარტოს ძირითადი ხელშეკრულების დადებაზე უარის თქმის საფუძველი.

**3. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა**

3.1. წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის ხელმოწერის დღიდან და ძალაშია ძირითადი ხელშეკრულების გაფორმებამდე.

**4. შეთანხმება შრომის პირობების შესახებ**

4.1 დასაქმებულის შრომის ანაზღაურება და სამუშაო რეჟიმი განისაზღვრება დასაქმებულის მიერ კანონმდებლობით დადგენილი წესების შესაბამისად.

**5. დასკვნითი დებულებები**

5.1. მხარეები ხელშეკრულებაზე ხელმოწერით ადასტურებენ, რომ წინამდებარე ხელშეკრულება არ შეიცავს ბუნდოვან დებულებებს და რომ ისინი სრულად გაეცნენ და მიიღეს აღნიშნული პირობები;

5.2. საკითხები, რომლებიც არ არის განსაზღვრული წინამდებარე ხელშეკრულებით წესრიგდება მოქმედი კანონმდებლობით;

5.3. წინამდებარე ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა დაიშვება მხოლოდ მხარეთა წერილობითი შეთანხმების საფუძველზე. ცალმხრივად შეტანილ ცვლილებებს იურიდიული ძალა არ გააჩნიათ;

5.4. ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში მისი პირობების შეცვლა დასაშვებია კანონის ან მხარეთა ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე;

5.5. ხელშეკრულება ფორმდება ორ ეგზემპლარად, ქართულ ენაზე და თითოეულ მათგანს აქვს თანაბარი იურიდიული ძალა;

ხელშეკრულების ერთი ეგზემპლარი ინახება დასაქმებულთან, მეორე დასაქმებულთან; ხელშეკრულება ძალაშია ორივე მხარის ხელმოწერის დღიდან.

**6. მხარეთა რეკვიზიტები**

დასაქმებული \_\_\_\_\_

მისამართი: \_\_\_\_\_

ტელეფონი: \_\_\_\_\_

პირადობის მოწმობა: \_\_\_\_\_

დასაქმებელი:  
რექტორი  
ა. ფრანგიშვილი

დასაქმებული:  
მოქალაქე

\_\_\_\_\_  
/ხელმოწერა/

\_\_\_\_\_  
/ხელმოწერა/

პროფესიული განათლების მასწავლებელთა სამუშაო დატვირთვა

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელება----- ფაკულტეტი -----  
 ----- დონე

მასწავლებლის სახელი და გვარი	მოდულის დასახელება	კრედიტი	ჯგუფი	კვირების რაოდენობა	მოდულის დაწყება	ლექცია	პრაქტიკული/სემინარი	ლაბორატორია	პრაქტიკა	მოდულის დასრულება	სულ	შენიშვნა
		ჯამი										

გავეცანი -----

დეკანი -----

მოდულის ხელმძღვანელი -----